



**PRÉFET  
DES ARDENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat Général Commun Départemental  
Bureau des ressources humaines**

## OFFRE

Contrat d'apprentissage       Stage

### INTITULE DE L'OFFRE

Apprenti en communication / infographie  
en contrat d'alternance

Date de début de publication

20/03/2024

Date de fin de publication

31/05/2024

Domaine  
fonctionnel

Accueil, secrétariat, service aux usagers  
 Achats  
 Architecture, urbanisme  
 BTP, immobilier  
 Communication, multimédia  
 Droit, affaires juridiques, fiscalité  
 Economie, gestion, finances, comptabilité  
 Environnement, espaces verts, énergie

Hôtellerie, restauration, tourisme  
 Logistique, maintenance, transport  
 Numérique, digital  
 Ressources humaines  
 Sécurité, défense  
 Systèmes d'information, réseau, intelligence artificielle  
 Études, qualité, audit  
 Hygiène et sécurité, prévention des risques professionnels

Date de début  
prévisionnelle

02/09/24 (ou autre date en fonction de la date de la rentrée scolaire)

Durée souhaitée

1 an (renouvelable)

Niveau d'études

BEP/CAP  
 3ème  
 Diplôme ou titre de niveau Bac  
 Diplôme ou titre de niveau Bac +2 (BTS - DUT)  
 Diplôme ou titre de niveau Bac +3 et 4 (1ère année de master - licence)  
 Diplôme ou titre de niveau Bac + 5 et plus (Master - Doctorat)

..

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Vos activités principales

Vous participez activement à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la préfecture des Ardennes.

Vous êtes chargé de réaliser des visuels de communication pour la préfecture et pour les directions départementales interministérielles (cartes de vœux, plaquettes, flyers...) et de créer des supports pour le web (infographies, bannières réseaux sociaux...).

Vous êtes amené à préparer des publications pour les réseaux sociaux et ponctuellement des communiqués de presse et participation à la mise à jour du site internet de la préfecture.

### Spécificités du poste / Contraintes

Déplacements possibles

## PROFIL SOUHAITÉ

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Avoir des compétences en informatique -bureautique</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique - graphisme</b> <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	<b>Savoir rédiger</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir gérer un projet</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>
Créativité demandée		

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- **Activités du service**

BCIRE :

- Communication interministérielle
- Représentation de l'État (protocole)
- Affaires réservées

- **Composition et effectifs du service**

5 agents sous la responsabilité de la cheffe de bureau (BCIRE)

- **Liaisons hiérarchiques**

Responsable communication  
Cheffe de bureau BCIRE

- **Liaisons fonctionnelles**

Corps préfectoral, directions départementales interministérielles

## LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction	Préfecture des Ardennes
Bureau	Bureau de la communication interministérielle et de la représentation de l'État (BCIRE)

## PERSONNES A CONTACTER

Personnes à contacter :

Vanessa CHILLA : tél 03 24 59 66 20

Orlane TALLEC : tél 03 24 59 66 28

Les candidatures sont à adresser au secrétariat général commun – bureau des ressources humaines : [sgc-rh-mi@ardennes.gouv.fr](mailto:sgc-rh-mi@ardennes.gouv.fr)

**Date de mise à jour de l'offre : 20/03/2024**

## Annexe 1

### **Liste des domaines**

Accueil, secrétariat, service aux usagers  
Achats  
Architecture, urbanisme  
Culture et métiers d'art  
BTP, immobilier  
Big data et statistiques  
Chimie, biologie, laboratoire, recherche  
Commerce, vente  
Communication, multimédia  
Diplomatie et relations internationales  
Documentation, archives, bibliothèque  
Droit, affaires juridiques, fiscalité  
Enseignement  
Economie, gestion, finances, comptabilité  
Environnement, espaces verts, énergie  
Etudes, qualité, audit  
Hygiène et sécurité, prévention des risques professionnels  
Hôtellerie, restauration, tourisme  
Industrie, aéronautique  
Logistique, maintenance, transport  
Médiation culturelle et valorisation des patrimoines  
Métiers de l'image, spectacle, production culturelle  
Numérique, digital  
Petite enfance  
Ressources humaines  
Santé, médico-social  
Sécurité, défense  
Sport, animation  
Systèmes d'information, réseau, intelligence artificielle